

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trong giải TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa xã Chi Lăng” năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh”. Để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo nguyên tắc “lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”, tạo chuyển biến rõ nét trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước, UBND xã Chi Lăng ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua từ nay đến kết thúc năm 2026 với chủ đề “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trong giải TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa xã Chi Lăng” với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy tinh thần thi đua, đổi mới sáng tạo trong toàn hệ thống chính trị nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, doanh nghiệp và người dân về vai trò của dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tạo chuyển biến rõ nét trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng số hoá, không giấy tờ, không tiếp xúc trực tiếp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện.

Phát hiện, biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ và khai thác dữ liệu.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế, gắn với nhiệm vụ chính trị và công tác cải cách hành chính của xã.

Mỗi tập thể thực hiện phong trào thi đua với nội dung thiết thực, hiệu quả, gắn với các nhiệm vụ cụ thể của từng cơ quan, đơn vị. Các chỉ tiêu thi đua phải bám sát các nhiệm vụ, kế hoạch để thực hiện. Tạo động lực lôi cuốn mạnh mẽ cả hệ thống chính trị, mỗi cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên và người dân tích cực tham gia.

Lựa chọn, bình xét các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua để kịp thời biểu dương, khen thưởng. Thực hiện khen thưởng đúng đối tượng, đúng thành tích; công khai, công bằng, dân chủ để tạo động lực thi đua; nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả, lan tỏa trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương và cộng đồng xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Các tổ chức đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng, các thôn và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung thi đua

- Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Tuyên truyền sâu rộng về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ. Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chi Lăng. Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, tờ rơi tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu : Tổ chức thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định, đảm bảo dữ liệu số được cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ và

an toàn. Thực hiện chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu, rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin còn thiếu nhằm nâng cao chất lượng cơ sở dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu cho người dân, doanh nghiệp. Khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch điện tử, dữ liệu đã số hóa nhằm giảm thành phần hồ sơ, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ đã có trên hệ thống. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc cập nhật, quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử, đảm bảo việc số hóa hồ sơ gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: Phân đầu thực hiện các chỉ tiêu: 100% người dân đến giao dịch được tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến; Ít nhất 90% người dân được hỗ trợ có thể tự thao tác nộp hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đạt 100%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%; Mức độ hài lòng của người dân đạt 100%.

3. Các chỉ tiêu phát động thi đua

- Nhóm chỉ tiêu về công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân: 100% người dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc” trong tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng ứng dụng VNeID. Ít nhất 90% người dân được hỗ trợ có thể tự thao tác thực hiện dịch vụ công trực tuyến sau khi được hướng dẫn.

- Nhóm chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa theo quy định. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình được triển khai, hướng dẫn người dân sử dụng. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 100%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%. Tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 80% trở lên, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ đã có trên hệ thống dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Nhóm chỉ tiêu về chất lượng phục vụ: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt 100. 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và phương châm “4 xin; xin chào, xin

lỗi, xin cảm ơn, xin phép , 4 luôn; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ ” trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nhóm chỉ tiêu về tuyên truyền chuyển đổi số: 100% thôn thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số cộng đồng ít nhất 01 lần/tháng.

4. Thời gian thi đua: Phong trào thi đua bắt đầu từ tháng 6/2026 đến hết tháng 12/2026.

III. KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể

Tập thể được xem xét biểu dương, khen thưởng phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số tại địa phương.

- Thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu thi đua về hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến.

- Có mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số; có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có cán bộ, công chức vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở hoặc để xảy ra phản ánh, kiến nghị kéo dài, hồ sơ quá hạn do lỗi chủ quan.

- Đạt tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn theo chỉ tiêu đề ra; tích cực phối hợp thực hiện tốt phong trào thi đua tại địa phương.

b) Đối với cá nhân

Cá nhân được xem xét biểu dương, khen thưởng phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- gương mẫu, trách nhiệm, tận tụy trong thực hiện nhiệm vụ; tích cực tham gia hưởng ứng phong trào thi đua.

- Chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, tận tình hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; chấp hành tốt đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử; thực hiện tốt phương châm “4 xin, 4 luôn” trong giao tiếp với tổ chức, công dân.

- Có sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm hiệu quả trong công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, số hóa hồ sơ, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân.

- Không gây phiền hà, sách nhiễu; không để xảy ra sai sót, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính do nguyên nhân chủ quan.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và được tập thể đánh giá cao trong quá trình thực hiện phong trào thi đua.

2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

Đề xuất cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật, tiêu biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nội dung phong trào thi đua.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng ứng dụng VNeID, số hóa hồ sơ theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua; định kỳ báo cáo UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Chủ động phát hiện, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng và các hình thức phù hợp khác.

3. Công an xã

- Phối hợp hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2; hỗ trợ khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân về chuyển đổi số và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; tích cực hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tham gia hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, đặc biệt đối với người cao tuổi, người yếu thế.

6. Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại địa bàn dân cư thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp rà soát, hỗ trợ người dân còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các bộ phận, đơn vị liên quan định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Kết quả thực hiện phong trào thi đua là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua, khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- TT Đảng Ủy, HĐND xã (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Trường Thịnh