

Số: /BC - UBND

Chi Lăng, ngày 15 tháng 05 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công xã Chi Lăng tháng 05 năm 2026

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; UBND xã Chi Lăng báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chi Lăng tháng 05 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác bố trí nguồn nhân lực

Trong tháng UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định. Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) được thực hiện tập trung tại Trung tâm, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện giao dịch hành chính.

Tại Trung tâm đã niêm yết đầy đủ danh mục TTHC, quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định; đồng thời công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ được thực hiện đồng bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Ninh, và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành, đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ tiến độ xử lý hồ sơ.

Về công tác bố trí nguồn lực, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bố trí **7 quầy tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính** thuộc các lĩnh vực theo quy định, đảm bảo đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

UBND xã chỉ đạo các đồng chí lãnh đạo Trung tâm (Giám đốc) trực tiếp làm việc tại Trung tâm để theo dõi, quản lý hoạt động tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện ký duyệt hồ sơ theo thẩm quyền và kịp thời giải đáp, xử lý các thắc mắc, kiến nghị của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Việc bố trí cơ sở vật chất, nhân lực và tổ chức vận hành tại Trung tâm được

thực hiện khoa học, hợp lý, bảo đảm hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC diễn ra thông suốt, đúng quy định; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Ninh

Từ 15/04/2025 đến 14/05/2026, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Bắc Ninh, và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành UBND xã Chi Lăng đã tiếp nhận tổng 618 hồ sơ; đã trả kết quả 615 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 613 hồ sơ (đạt 99,1%), đúng hạn là 2 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 01 hồ sơ, trong đó: chưa đến hạn là 01, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 5 hồ sơ; Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 0 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử là 615 hồ sơ, đạt 99,5%. Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 18/18 điểm = 100%. Không có phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công. 100% TTHC được công khai đầy đủ các nội dung quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong tháng tâm phục vụ hành chính công duy trì hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, thể hiện qua tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt mức rất cao. Tổng số hồ sơ đã giải quyết đạt 99,5%, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn đạt 99,1%. Đội ngũ cán bộ có tinh thần trách nhiệm và chủ động và quyết liệt trong xử lý công việc .

Công tác chuyển đổi số tiếp tục được triển khai đồng bộ, hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến và hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận đều đạt 100%, góp phần nâng cao tính minh bạch, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử đạt 99,5% cho thấy việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm, triển khai nghiêm túc.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Giải quyết hồ sơ TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích chưa được công dân thực hiện.

Nguyên nhân:

- Nhận thức và thói quen của một bộ phận người dân vẫn ưu tiên nhận kết quả trực tiếp, chưa mạnh dạn sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

2.2. Các hệ thống phần mềm, công nghệ thông tin

- Trong quá trình sử dụng hệ thống phần mềm, vẫn còn phát sinh lỗi kỹ thuật hoặc việc liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống đôi khi chưa ổn định.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

*** Đối với tỉnh**

- Đề nghị tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và cắt giảm các thủ tục hành chính

không cần thiết, giảm các bước trung gian, đồng thời bảo đảm tính khả thi trong điều kiện thực tế của địa phương nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ và giảm phiền hà cho người dân, tổ chức.

UBND xã Chi Lăng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Trường Thịnh