

Số: /KH-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, an toàn thông tin, Bình dân học vụ số, kỹ năng sử dụng AI, Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-TU v/v thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2026; Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy xã số 51a/QĐ-ĐU ngày 15/10/2025 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Đề án 06 của Chính phủ; cải cách hành chính Nhà nước; chuyển đổi số trong Đảng xã Chi Lăng và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy xã;

UBND xã Chi Lăng đã thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển Khoa học, Công nghệ (KH-CN), Đổi mới sáng tạo (ĐMST), Chuyển đổi số (CĐS) và Đề án 06 của UBND xã do Chủ tịch UBND làm Trưởng ban tại Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 19/8/2025.

Ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND xã về phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với phong trào “học tập số” để phổ cập, nâng cao kiến thức về KH-CN, ĐMST, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân....

Chủ tịch UBND xã Chi Lăng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo chuyển đổi số, an toàn thông tin, Bình dân học vụ số, kỹ năng sử dụng AI, Cải cách hành chính năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã Chi Lăng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, kỹ năng số, an toàn thông tin, kỹ năng sử dụng AI, Cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, doanh nghiệp, hợp tác xã, người dân.

- Xây dựng phương thức làm việc hiện đại, khoa học, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu thực

hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, an toàn thông tin, cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức tập huấn đảm bảo tuân theo các quy định hiện hành của pháp luật.

- Các lớp tập huấn tổ chức đúng đối tượng; phương pháp tập huấn kỹ năng “cầm tay chỉ việc”, kịp thời phổ biến kiến thức về khoa học, công nghệ, kỹ năng số, thương mại điện tử, an toàn thông tin, AI, dịch vụ công... cho cán bộ, công chức, viên chức, các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, doanh nghiệp, hợp tác xã, và Nhân dân tại địa phương.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng, doanh nghiệp, hợp tác xã và người dân

- Triển khai các khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số” do Bộ Công an đã xây dựng và đưa vào vận hành tại địa chỉ <https://binhdanhocvuso.gov.vn/>.

- Kỹ năng khai thác, sử dụng các ứng dụng, dịch vụ số cơ bản, thiết thực như: VNeID và tích hợp Sổ sức khỏe điện tử, giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm y tế trên ứng dụng VNeID, ứng dụng thanh toán điện tử, thực hiện thanh toán điện tử với tiền điện, tiền nước...

- Kỹ năng sử dụng các dịch vụ công trực tuyến: giới thiệu các dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn truy cập, khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Kiến thức cơ bản về an toàn thông tin mạng và kỹ năng tự bảo vệ, chống các nguy cơ mất an toàn thông tin mạng cho cá nhân; nhận diện một số hình thức lừa đảo trên mạng.

- Kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số (*chính quyền số, kinh tế số, xã hội số*).

- Hướng dẫn ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong lao động, sản xuất; tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

- Các kiến thức, kỹ năng số cơ bản khác.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (*chính quyền số, kinh tế số, xã hội số*).

- Triển khai các khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số” do Bộ Công an đã xây dựng và đưa vào vận hành tại địa chỉ <https://binhdanhocvuso.gov.vn/>.

- Hướng dẫn kỹ năng tạo, lập hồ sơ điện tử và nộp hồ sơ điện tử trên hệ thống dùng chung của tỉnh.

- Hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn thông tin dành cho cán bộ, công chức.
- Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung, kế hoạch thực hiện, nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.
- Các biện pháp tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. QUY MÔ ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

Căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, các thôn; Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, người dân có nhu cầu tập huấn về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, an toàn thông tin, Bình dân học vụ số, kỹ năng sử dụng AI và Cải cách hành chính).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TẬP HUẤN

1. Thời gian:

Thời gian tổ chức các lớp: Từ tháng 5 đến tháng 12 năm 2026 (*có thông báo cụ thể sau*).

2. Địa điểm tổ chức:

Tại Hội trường Đảng uỷ- HĐND – UBND xã Chi Lăng hoặc Nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã (*có thông báo cụ thể sau*).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp nhiệm vụ chi hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu lập dự toán kinh phí và triển khai thực hiện các nội dung trong mục II của Kế hoạch này.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng: Chiêu sinh các lớp, lên danh sách lớp học; mời giảng viên và chuẩn bị tốt các phương tiện phục vụ tập huấn; thực hiện công tác truyền thông đạt kết quả cao.
- Có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, báo cáo kết quả về UBND xã.
- Thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí tập huấn, bồi dưỡng, công tác truyền thông theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất và phương tiện phục vụ các lớp tập huấn theo kế hoạch và đảm bảo chất lượng; tham mưu giúp UBND xã sắp xếp lịch tập huấn phù hợp với chương trình công tác của UBND xã.

3. Phòng Kinh tế xã

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị; các ông (bà) Trưởng thôn

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trong kế hoạch; tích cực truyền thông, hướng dẫn người dân ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, AI,... trong công việc, cuộc sống.

- Triển khai vận hành và ứng dụng hiệu quả các hệ thống Công nghệ thông tin, phần mềm,... trong công tác quản lý, điều hành, báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, an toàn thông tin, Bình dân học vụ số, kỹ năng sử dụng AI, Cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Chi Lăng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các ông (bà) Trưởng thôn;
- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Trường Thịnh