

Số: /QĐ-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng, nhiệm kỳ 2021-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHI LĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của thường trực HĐND tỉnh Bắc Ninh về việc Chỉ định Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Chi Lăng, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng các thôn.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chủ động giải quyết, quyết định các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng trước khi quyết định. Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm chính của công việc phải chủ động chủ trì phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về

hoạt động của UBND xã.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực, địa bàn; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền của Chủ tịch hoặc trình UBND xã theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi một trong những phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn được phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công tác của UBND xã.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

7. Ủy viên UBND xã có trách nhiệm:

- Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND xã, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch.

- Hàng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc

được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Tiêm - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.
- Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ.
- Quản lý tài chính ngân sách nhà nước.
- Quy hoạch xây dựng;
- Chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn xã.
- Đối nội, đối ngoại; công tác dân vận chính quyền.
- An ninh trật tự; quốc phòng, quân sự địa phương.
- Chỉ đạo chung công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân; thanh tra; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

c) Theo dõi và chỉ đạo: Ban Chỉ huy quân sự xã; Công an xã; các hội thuộc cơ quan, lĩnh vực được phân công.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; trưởng một số ban chỉ đạo, chủ tịch một số hội đồng quan trọng theo lĩnh vực liên quan.

đ) Giữ mối liên hệ với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, các ban, cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy.

2. Đồng chí Nguyễn Đắc Chiền - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng nhà ở; công sở; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

c) Giúp Chủ tịch chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phụ trách; Đôn đốc thực hiện các kết luận quyết định sau thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Giúp Chủ tịch theo dõi và duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã; các đoàn thể chính trị - xã hội; các hội thuộc cơ quan, lĩnh vực được phân công.

e) Trực tiếp xem xét và ký các chương trình, dự án, văn bản trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

đ) Làm nhiệm vụ Chủ tịch hội đồng hoặc Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

3. Đồng chí Trần Trường Thịnh - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã (kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã)

a) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt

nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Giúp Chủ tịch chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phụ trách; Đôn đốc thực hiện các kết luận quyết định sau thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tố tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội, Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trạm y tế xã.

d) Trực tiếp xem xét và ký các chương trình, dự án, văn bản trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

đ) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

5. Các đồng chí Ủy viên UBND xã

5.1 Đồng chí Nguyễn Đức Tuấn – Trưởng công an xã

- Phụ trách Công an xã: Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết những vấn đề liên quan đến An ninh chính trị, Trật tự an toàn xã hội, Trật tự an toàn giao thông trên địa bàn;

- Tham gia các ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến các lĩnh vực phụ trách;

- Phụ trách theo dõi: Tổ bảo vệ An ninh trật tự cơ sở các thôn trên địa bàn xã;

- Theo dõi phụ trách đơn vị: Hán Đà; Thị Thôn, Quảng Lãm.

5.2. Đồng chí Nguyễn Văn Quang – CHT BCH Quân sự xã

- Phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự xã. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng địa phương; công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn;

- Phụ trách Trung đội dân quân xã;

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao;

- Theo dõi phụ trách các đơn vị: Đồng; Thủy, Mão.

5.3. Đồng chí Trần Văn Tân – Chánh văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao;

- Theo dõi phụ trách đơn vị: Mai Thôn, Quế ô, Đô Đàn.

5.4. Đồng chí Trần Văn Tuân – Trưởng phòng VH-XH xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế;

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao;

- Theo dõi phụ trách đơn vị: Nga Hoàng, Phương Lưu, La Miệt.

5.5. Đồng chí Nguyễn Khắc Nghĩa – Trưởng phòng Kinh tế

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn;

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao;

- Theo dõi phụ trách đơn vị: Yên giả, Đức Tái, Tập Ninh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng các thôn, các đồng chí được phân công công tác, các tổ chức cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan trực thuộc ĐU, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ và các Tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan TW, tỉnh trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Văn phòng: LĐ, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Tiêm